

На Совете БОУ г. Омска «СОШ» №134

« 17 » 11 2020 г.
(протокол № 61)



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы №134

Д. Н. Самохвалова

«18» 11 2020 г.
(приказ № 177/1)

ПРАВИЛА

приема граждан в школу

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема граждан (далее – Правила) определяют порядок приема в бюджетное образовательное учреждение города Омска «Среднюю общеобразовательную школу № 134» (далее – школа).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09. 2020 г. № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего,основного общего и среднего общего образования утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.09.2013 №1015. Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, распоряжения департамента образования Администрации города Омска «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями города Омска», Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.4. Настоящие Правила регулируют порядок приема граждан в школу на этапе начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. В школу на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории города. При прочих равных условиях приоритетным правом при

приеме обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за школой.

1.6. Школа осуществляет учет и обеспечивает прием граждан, проживающих на территории, закрепленной Учредителем за школой, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.7. Количество граждан в школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.8. В приеме на обучение по основным образовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

В случае отсутствия в школе свободных мест, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю - департамент образования Администрации города Омска. Адрес: г.Омск, ул. Карла Либкнехта, 33, 6 этаж.

Если заявление было подано в письменной форме, то и отказ фиксируется письменно. В случае если заявление было подано через электронные системы отказ также регистрируется.

1.9. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право на выбор образовательного учреждения, формы получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

1.10. Школа знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, что фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), при представлении следующих документов:

- Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность законного представителя
- Копия свидетельства о рождении ребенка или документ о родстве
- Копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости)
- Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства

- Справку с места работы родителей или законных представителей, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь
- Копию заключения ПМПК (при необходимости)
- Аттестат об основном общем образовании если ученик поступает в 10,11 класс.

1.12. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей), письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Регистрация в органах миграционной службы обязательна.

1.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.14. При приеме в школу гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

1.15. Зачисление граждан, прибывших в школу в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

1.16. Отношения между школой и родителями (законными представителями), поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей) и (или) договором между родителями (законными представителями) и школой, которые регламентируются Уставом школы.

Договор между родителями (законными представителями) и школой заключается в случае приема (перевода) учащегося на семейное образование, экстернат, индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья, при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Один экземпляр договора хранится в личной карте учащегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

1.17. На каждого гражданина, зачисленного в школу, заводится личная карта, в которой хранятся на время обучения ребенка копии предъявляемых при приеме документов.

1.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

1.19. При приёме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.

Форма заявления утверждена директором школы включает в себя выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Р.Ф

2. ПРИЁМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

2.1. В первый класс школы принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Зачисление в первый класс граждан в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и направления органа, осуществляющего управление в сфере образования.

Дети возраст которых к началу учебного года обучения в 1 классе составит 8 лет, принимаются на обучения по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя (департамент образования Администрации города Омска) в установленном им порядке.

2.2. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (с портала <https://www.gosuslugi.ru/>), по электронной почте, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы, также по почте России.

При подаче заявления через портал государственных услуг заявитель должен в течении 4 рабочих дней обратиться в школу и подтвердить подлинность предоставленной на портале информации (предоставить оригиналы документов), в случае неявки родителей (законных представителей) в течении 4 дней с момента подачи заявления, заявление отклоняется и об этом делается соответствующая запись.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адреса места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- ж) согласие родителей (законных представителей) на обучение на русском языке.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории*.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

2.3. Граждане, представившие в школу заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.4. Приём заявлений в первый класс детей имеющих право на внеочередной или первоочередной приём, право преимущественного приёма проживающих на закреплённой за школой территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. (Приложение 1)

Для детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, но зарегистрированных на территории города, прием заявлений в первый класс осуществляется с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не ранее чем с 6 июля

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о

регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.7. До начала приёма документов на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- Распорядительный акт департамента образования Администрации города Омска о закреплённой территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- Информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта департамента образования Администрации города Омска о закреплённой территории.
- Сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля

2.8. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства граждан устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.9 Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, ведётся в течение года при наличии свободных мест.

2.9.1 Форма заявления о приёме на обучение по основным образовательным программам утверждена директорам школы находится на сайте образовательной организации.

3. ПРИЕМ В 1-9 КЛАССЫ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

Зачисление в 1-9 классы при переводе из другого учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (с портала <https://www.gosuslugi.ru/>), по электронной почте, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы, также по почте России.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) согласие родителей (законных представителей) на обучение на русском языке.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории*.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют личную карту и ведомость текущих оценок гражданина, заверенные подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее.

Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4. ПРИЕМ В 10-11 КЛАССЫ

4.1. На третью ступень обучения принимаются граждане, имеющие аттестат об основном общем образовании.

4.2. Прием заявлений в 10 класс осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. Зачисление в 10-е классы нового набора и в 10-11 классы при переводе из другого учреждения осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (с портала <https://www.gosuslugi.ru/>), по электронной почте, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы, также по почте России.

В заявлении совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ;
- б) дата и место рождения ;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) профиль класса.

Совершеннолетние граждане предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) несовершеннолетних закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории*.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют личную карту и ведомость текущих оценок гражданина, заверенные подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее.

Совершеннолетние граждане и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно предъявляют:

- а) аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- б) личную карту гражданина, заверенную подписью директора и печатью, в котором он обучался ранее (при переводе в течение учебного года);
- в) ведомость текущих оценок (при переводе в течение учебного года), заверенную печатью, в котором он обучался ранее.

Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Приложение 1

к положению о правилах приёма граждан

Очередность приёма детей в школу

Организации	Основание приёма
Общеобразовательные организации	Ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» Дети военнослужащих проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно штатными мероприятиями
	Ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ « О полиции»
	Ч.14ст.3Федерального закона от30.12.2012№283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти внесений изменений в законодательные акты Р.Ф.»
Преимущественное право на приём.	Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе и проживают совместно

Приложение 2
к положению о правилах приёма граждан

**Уведомление о регистрации заявления, поданного через сайт школы, или
электронную почту**

Уважаемый(ая) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано: в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №134» за № _____
Для проверки достоверности представленных документов прошу Вас прийти с оригиналами документов в школу.

Директор школы _____ Л.Н. Самохвалова Дата _____

[illegible]

Приложение 4
к положению о правилах приёма граждан

Уведомление о возврате документов

Уважаемый(ая) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о возврате поданных Вами документов для зачисления в
БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №134» гражданина
_____ (Ф.И.О. полностью)
по следующим основаниям: _____

Директор школы _____ Л.Н. Самохвалова Дата _____

Приложение 5
к положению о правилах приёма граждан

**Уведомление об отказе в зачислении в БОУ г.Омска « Средняя
общеобразовательную школу №134»**

Уважаемый(ая) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в 1-х классах по состоянию на _____ 2021 года и на основании пункта 4 статьи 67 Федерального закона Р.Ф.29.12.2012 №273-ФЗ(ред.от 01.05.2017) «Об образовании в Российской Федерации» в зачислении в 1 класс Вашего ребёнка _____

(Ф.И.О.)

_____ года рождения отказано.

Для решения устройства ребёнка в другое общеобразовательное учреждение

Вы можете обратиться в департамент образования Администрации города Омска Адрес: г.Омск, ул. Карла Либкнехта, 33, 6 этаж. кабинет № 625

Директор школы _____ Л.Н. Самохвалова Дата _____